



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Положение об издательстве Центра общественных связей и
организационно-издательской деятельности

ПСП – 25.1 – 26

Утверждаю

И.о. ректора ФГБОУ ВО СГМУ
(г.Архангельск) Минздрава России
Н.А.Былова

« 3 » июня 2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИЗДАТЕЛЬСТВЕ
ЦЕНТРА ОБЩЕСТВЕННЫХ СВЯЗЕЙ И ОРГАНИЗАЦИОННО-
ИЗДАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПСП – 25.1-26

Версия 2.0

Дата введения 3 июня 2026 г.

Архангельск 2026

	Должность	ФИО/подпись	Дата
Разработал	Директор Центра общественных связей и организационно-издательской деятельности	 Шестакова М.В.	19.06.26
Согласовал	Руководитель службы делопроизводства и контроля документооборота	 Коптяева М.А.	23.06.26
	Начальник управления правового и кадрового обеспечения	 Сороченко Н.С.	23.06.26
	Председатель профкома сотрудников	 Зеленкова Е.Ю.	24.06.26



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

**Положение об издательстве Центра общественных связей и
организационно-издательской деятельности**

ПСП – 25.1 – 26

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об издательстве Центра общественных связей и организационно-издательской деятельности (далее - Положение) регламентирует цели задачи, структуру, функции, организационно-правовой статус издательства Центра общественных связей и организационно-издательской деятельности (далее – Центр, Издательство) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет).

1.2. Издательство – структурное подразделение Университета в составе Центра. Создание, реорганизация и ликвидация Издательства производится приказом ректора Университета.

1.3. Издательство подчиняется директору Центра. Оперативное руководство Издательством осуществляет администратор. На должность администратора назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование без предъявлений требований к стажу работы.

1.4. Квалификационные требования, права, обязанности и ответственность сотрудников Издательства определяются их должностными инструкциями, разработанными директором Центра на основе квалификационных справочников и (или) профессиональных стандартов, а также настоящего Положения, утверждаемыми в порядке, установленном в Университете.

1.5. Структуру и штатное расписание Издательства, а также изменения в них утверждаются в установленном порядке ректором Университета по представлению директора Центра. В штат Издательства входят должности:



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

**Положение об издательстве Центра общественных связей и
организационно-издательской деятельности**

ПСП – 25.1 – 26

администратор, дизайнеры-верстальщики, ведущие редакторы, редакторы, печатники, старший продавец.

1.6. В своей работе Издательство руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- федеральными законами в рамках компетенций Издательства и Центра,
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации в рамках компетенций Издательства и Центра,
- приказами, распоряжениями министерств и ведомств в рамках компетенций Издательства и Центра,
- локальными нормативными актами Университета,
- уставом Университета,
- приказами и распоряжениями ректора Университета,
- решениями Ученого Совета Университета,
- правилами внутреннего трудового распорядка Университета,
- настоящим Положением.

1.9. Настоящее Положение распространяется на деятельность всех работников Издательства.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью деятельности Издательства является подготовка и выпуск качественной печатной продукции, корпоративной полиграфической продукции.

2.2. Основные задачи Издательства:



- 2.2.1. Планирование, организация и осуществление редакционно-издательской деятельности в Университете.
- 2.2.2. Издание учебно-методической и научной литературы с целью обеспечения учебного процесса и развития научно-исследовательской деятельности Университета.
- 2.2.3. Издание корпоративной газеты «Медик Севера».
- 2.2.4. Разработка, изготовление информационных табличек, в том числе, для маркировки дверных групп, информационных стендов.
- 2.2.5. Изготовление рекламной продукции различного назначения.

3. ФУНКЦИИ

Издательство выполняет следующие функции, определяемые задачами, возложенными на него настоящим Положением:

- 3.1. Формирование плана редакционно-издательской деятельности.
- 3.2. Планирование и осуществление полного цикла издательского процесса: редактирование, верстка рукописей, согласование с авторами коррективов и изменений в рукописях, печать изданий.
- 3.3. Дизайн, печать рекламной продукции по запросу структурных подразделений Университета: открытки, буклеты.
- 3.4. Разработка дизайна наружной рекламы в интересах Университета.
- 3.5. Заключение договоров по профилю Издательства.
- 3.6. Взаимодействие с АОНБ им. Н.А.Добролюбова, филиалом ТАСС «Российская книжная палата» по вопросам предоставления сигнальных экземпляров, организации совместных мероприятий.
- 3.7. Реализация печатной продукции производства Издательства через магазин медицинской книги Университета.



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Положение об издательстве Центра общественных связей и
организационно-издательской деятельности

ПСП – 25.1 – 26

4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

Издательство:

- 4.1. взаимодействует с руководителями и сотрудниками структурных подразделений Университета по вопросам, соответствующим функциональной деятельности Издательства,
- 4.3. взаимодействует с фондодержателями – по вопросам депозитарного хранения изданий, передачи сигнальных и обязательных экземпляров, а также корректировки сведений о выпущенной продукции.

5. ПРАВА

Сотрудники Издательства имеют право:

- 5.1. Принимать участие в мероприятиях, касающихся выполнения функциональных обязанностей Центра и Издательства.
- 5.2. По распоряжению и под контролем руководства Университета вести переписку со сторонними организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Издательства.
- 5.3. Повышать профессиональный уровень через участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях по профилю работы Издательства.
- 5.4. Запрашивать в структурных подразделениях Университета необходимые данные, оборудование и расходные материалы для выполнения своих непосредственных функций.

6. ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несет директор Центра



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

**Положение об издательстве Центра общественных связей и
организационно-издательской деятельности**

ПСП – 25.1 – 26

общественных связей и организационно-издательской деятельности.

6.2. Ответственность сотрудников Издательства устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

6.3. Все сотрудники Издательства несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации,
- за причинение материального ущерба университету,
- за разглашение сведений конфиденциального характера и персональных данных,
- за нарушение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в Университете.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с «Порядком разработки и утверждения «Положения о структурном подразделении ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России», утвержденным приказом ректора ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России № 262 от 20.04.2026 г.

7.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета либо лицом, его замещающим, и действует до его замены новым Положением.

7.3. Положение введено в действие взамен версии 1.0. Положения об Издательстве центра общественных связей и организационно-издательской деятельности.

7.4. Факт ознакомления сотрудника с настоящим Положением